

OGŁOSZENIE

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wstęga Kociewia” ogłasza nabór na stanowisko: **pracownik biurowy**

wymiar etatu: **1/2 etatu**

rodzaj umowy: **umowa na czas próbny (3 miesiące), kolejna na czas określony**

Planowany zakres zadań i odpowiedzialności:

1. Bieżąca obsługa administracyjna biura LGD.
2. Udzielanie podstawowych informacji na temat aktualnych naborów prowadzonych przez LGD, procedur związanych z naborami, harmonogramem konkursów i grantów, funkcjonowaniem organizacji i władz stowarzyszenia.
3. Monitorowanie prawidłowej realizacji zapisów Planu komunikacji ze społecznością lokalną.
4. Organizacja posiedzeń Zarządu, Rady Programowej, Komisji Rewizyjnej oraz Walnego Zebrania Członków.
5. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej.
6. Współpraca z podmiotami i organizacjami zewnętrznymi: jednostki samorządu terytorialnego powiatu tczewskiego, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji i Rolnictwa, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
7. Obsługa merytoryczna i organizacyjna planowanych spotkań, szkoleń, konferencji.
8. Realizacja innych zadań powierzonych przez Kierownika Biura.

Wymagania niezbędne do ubiegania się o dane stanowisko:

- a) Wykształcenie: minimum średnie.
- b) Doświadczenie w podobnej pracy – np. staż, wolontariat, współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- c) Umiejętność pracy z dokumentami biurowymi: tworzenie i redagowanie pism urzędowych, prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, sporządzanie zestawień, raportów i sprawozdań, obsługa dokumentów księgowych (np. faktury, zestawienia wydatków), archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, znajomość podstawowych zasad obiegu dokumentów w instytucji organizacji.
- d) Znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint), poczta elektroniczna, urządzenia biurowe (skaner, drukarka, kserokopiarka).

Umiejętności pożądane do ubiegania się o dane stanowisko:

- a) Wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie.
- b) Doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych lub administracji publicznej.
- c) Znajomość Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
- d) Kreatywność, samodzielność i inicjatywa w działaniu.
- e) Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
- f) Prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Stowarzyszenia LGD „Wstęga Kociewia”:

Lokalna Grupa Działania „Wstęga Kociewia”

ul. Stefana kard. Wyszyńskiego 3/1, 83-110 Tczew

z dopiskiem: *nabór na stanowisko pracownik biurowy*

lub pocztą elektroniczną na adres:

lgd@wstega-kociewia.pl z tytułem maila: *nabór na stanowisko pracownik biurowy*

Termin: do dnia 26.06.2025 r. do godziny 15:00

Aplikacje, które wpłyną do Biura Stowarzyszenia LGD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”

Piotr Kończewski

Prezes LGD „Wstęga Kociewia”

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wstęga Kociewia” z siedzibą przy ul. Stefana kard. Wyszyńskiego 3/1, 83-110 Tczew. Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji. Podstawą przetwarzania danych jest udzielona przez Państwa zgoda. Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;*
- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.*

Wycofanie zgody, nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.