

*Załącznik nr 3
do uchwały Zarządu nr I/09/2017
z dnia 11.09.2017 r.*

**Wzory pism
stosowanych w procedurze oceny i wyboru operacji - konkurs**

Ogłoszenie o naborze wniosków

nr../20..

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wstęga Kociewia”

informuje o możliwości składania

wniosków w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

Ogłoszenie o naborze wniosków

nr ../20..

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wstęga Kociewia”

informuje o możliwości składania wniosków

w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

Termin składania wniosków:

.....,

Miejsce składania wniosków:

Biuro LGD „Wstęga Kociewia”, 83-110 Tczew, ul. Wyszyńskiego 3/1; od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Tryb składania wniosków:

Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze LGD osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną, na odpowiednich formularzach w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych.

Forma wsparcia:

Refundacja/premia

Zakres tematyczny konkursu:

nazwa przedsięwzięcia zgodnie z LSR" co jest zgodne z §2 Rozporządzenia LSR: **Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność - rozwijanie działalności gospodarczej**

Cele i wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach operacji - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**

Warunki udzielenia wsparcia:

- Wniosek z załącznikami został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.
- Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.
- Operacja jest zgodna ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, w tym z PROW.
- Zatrudnione zostaną wyłącznie osoby z grup defaworyzowanych.*
- Operacja uzyska minimum - punktów wg lokalnych kryteriów wyboru, **które stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

Maksymalna wysokość dofinansowania (Jeśli dotyczy - zgodnie z LSR).

Lista dokumentów wymaganych, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji **stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia**

Limit środków dostępnych w naborze:

..... zł

Intensywność pomocy:

..... % kosztów kwalifikowalnych

W siedzibie LGD oraz na stronie internetowej stowarzyszenia LGD „Wstęga Kociewia” - www.wstega-kociewia.pl znajdują się m.in.:

- **Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,**
- **Kryteria wyboru operacji,**
- **Procedura oceny i wyboru operacji wraz z załącznikami,**

- **Opis zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,**
- **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
- **Zobowiązanie do zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych**
- **Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami,**
- **Formularz wniosku o płatność,**
- **Wzór umowy,**
- **Wzór sprawozdania z realizacji operacji.**

Informacje udzielane są w Biurze LGD „Wstęga Kociewia”. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: lgd@wstega-kociewia.pl lub telefonicznie: 58 562 71 43, w godzinach 7.30-15.30.

* jeśli dotyczy

**Opis zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia „Mały może szybciej” rozwijanie działalności gospodarczej**

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(tytuł operacji)

1. Wysokość dofinansowania 1 etatu

*Należy podzielić wnioskowaną kwotę pomocy przez liczbę planowanych do zatrudnienia osób w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, zgodnie z wopp.
Koszt wskazać z dokładnością do pełnych pln.*

2. Udział wkładu własnego

Należy określić wysokość wkładu własnego wyrażoną w % zgodnie z wopp. Wartość nie może być niższa niż 30%.

3. Zatrudnienie osób

Należy wpisać liczbę osób jaka zostanie zatrudniona, zgodnie z Zobowiązaniem Wnioskodawcy - pismo 3b.

4. Innowacyjność

*Należy opisać na czym polega innowacyjność operacji. Należy wskazać czego dotyczy, a także wskazać jaki jest jej zasięg terytorialny - odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru i definicji innowacji.
Można załączyć dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter operacji.
Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp i biznesplanie.*

5. Wykorzystanie lokalnych zasobów

*Należy opisać jakie zasoby (np. przyrodnicze, historyczne, kulturowe) i w jaki sposób (bierny- bez przetworzenia, aktywny z przetworzeniem) będą wykorzystane.
Aktywne - wykorzystanie polegające na przetworzeniu pozyskanych lub nabytych lokalnych zasobów lub produktów, tzn. nadaniu im nowych właściwości lub przeznaczenia, podniesienie ich jakości lub wartości (np. usługa).
Bierne - wykorzystanie w takiej postaci w jakiej zostały nabyte lub pozyskane przez wnioskodawcę, tzn. bez zmiany ich właściwości lub przeznaczenia (np. handel).
Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp i biznesplanie*

6. Zaspokojenie lokalnych potrzeb

Należy opisać niezaspokojone potrzeby, sposób w jaki zostały zidentyfikowane, a także opisać i uzasadnić skalę jaką zaspokajają (np. miejscowość, gmina, obszar LSR). Można załączyć dokumenty związane z kryterium.

7. Zastosowanie rozwiązań proekologicznych

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego lub będzie zapobiegać zmianom klimatu.

Można dołączyć dokumenty potwierdzające.

Zastosowanie rozwiązań proekologicznych - polega na: racjonalizacji zużycia surowców lub materiałów lub energii lub zmniejszeniu negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp i biznesplanie.

8. Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru, a w szczególności jak wpłynie na wzrost liczby turystów oraz na jakim obszarze (miejscowości, gminy, obszaru LSR).

9. Promocja LGD i PROW

Należy opisać w jaki sposób, w jakich miejscach, w jakich mediach zostanie upubliczniona informacja o wsparciu ze strony LGD i PROW.

10. Korzystanie z usług doradczych LGD

Należy opisać z jakich form doradztwa korzystał wnioskodawca (szkolenia, doradztwo w biurze LGD).

Korzystanie z usług doradczych LGD - wyłącznie w okresie ogłoszonego naboru wniosków.

Liczba załączonych dokumentów

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w Opisie zgodności i dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i rzetelne;
2. w przypadku przyznania pomocy zobowiązuję się do ich spełnienia zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)\

**Opis zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia „Zacznij razem z nami” - podejmowanie działalności gospodarczej**

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(tytuł operacji)

1. Wnioskodawca/pracownik z grup defaworyzowanych

Należy wpisać „tak” lub „nie”.

Do grup defaworyzowanych zalicza się osoby poniżej 30 i powyżej 50 roku życia, osoby korzystające z pomocy społecznej lub z rodzin wielodzietnych.

W przypadku odpowiedzi „tak” należy dołączyć dokumenty potwierdzające - kserokopię dowodu osobistego lub dokumenty z MOPS/GOPS.

2. Innowacyjność

Należy opisać na czym polega innowacyjność operacji. Należy wskazać czego dotyczy, a także wskazać jaki jest jej zasięg terytorialny - odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru i definicji innowacji.

Można załączyć dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter operacji.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp i biznesplanie.

3. Wykorzystanie lokalnych zasobów

Należy opisać jakie zasoby (np. przyrodnicze, historyczne, kulturowe) i w jaki sposób (bierny - bez przetworzenia, aktywny z przetworzeniem) będą wykorzystane.

Aktywne - wykorzystanie polegające na przetworzeniu pozyskanych lub nabytych lokalnych zasobów lub produktów, tzn. nadaniu im nowych właściwości lub przeznaczenia, podniesienie ich jakości lub wartości.(np.usługa)

Bierne - wykorzystanie w takiej postaci w jakiej zostały nabyte lub pozyskane przez wnioskodawcę, tzn. bez zmiany ich właściwości lub przeznaczenia (np. handel).

Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp i biznesplanie

4. Zaspokojenie lokalnych potrzeb

Należy opisać niezaspokojone potrzeby, sposób w jaki zostały zidentyfikowane, a także opisać i uzasadnić skalę jaką zaspokajają (np. miejscowość, gmina, obszar LSR). Można załączyć dokumenty związane z kryterium.

5. Zastosowanie rozwiązań proekologicznych

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego lub będzie zapobiegać zmianom klimatu.

Można dołączyć dokumenty potwierdzające.

Zastosowanie rozwiązań proekologicznych - polega na: racjonalizacji zużycia surowców lub materiałów lub energii lub zmniejszeniu negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp i biznesplanie.

6. Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru, a w szczególności na jak wpłynie na wzrost liczby turystów oraz na jakim obszarze (miejscowości, gminy, obszaru LSR).

7. Promocja LGD i PROW

Należy opisać w jaki sposób, w jakich miejscach, w jakich mediach zostanie upubliczniona informacja o wsparciu ze strony LGD i PROW.

8. Korzystanie z usług doradczych LGD

Należy opisać z jakich form doradztwa korzystał wnioskodawca (szkolenia, doradztwo w biurze LGD).

Korzystanie z usług doradczych LGD - wyłącznie w okresie ogłoszonego naboru wniosków.

Liczba załączonych dokumentów

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w Opisie zgodności i dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i rzetelne;
2. w przypadku przyznania pomocy zobowiązuję się do o ich spełnienia zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Opis zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia „Zaczyn” - stworzenie inkubatora przetwórstwa lokalnego produktów
rolnych**

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(tytuł operacji)

1. Innowacyjność

Należy opisać na czym polega innowacyjność operacji. Należy wskazać czego dotyczy, a także wskazać jaki jest jej zasięg terytorialny - odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru i definicji innowacji.
Można załączyć dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter operacji.

2. Wykorzystanie lokalnych zasobów

Należy opisać jakie zasoby (np. przyrodnicze, historyczne, kulturowe) i w jaki sposób (bierny - bez przetworzenia, aktywny z przetworzeniem) będą wykorzystane.

3. Liczba planowanych do wytworzenia produktów

Należy opisać jakiego rodzaju produkty będą wytwarzane w inkubatorze oraz sposób ich liczenia.

4. Zastosowanie rozwiązań proekologicznych

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego lub będzie zapobiegać zmianom klimatu.
Można dołączyć dokumenty potwierdzające.

5. Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru, a w szczególności jak wpłynie na wzrost liczby turystów.
Należy opisać i uzasadnić skalę tego oddziaływania.

6. Promocja LGD i PROW

Należy opisać w jaki sposób, w jakich miejscach, w jakich mediach zostanie upubliczniona informacja o wsparciu ze strony LGD i PROW.

7. Korzystanie z usług doradczych LGD

Należy opisać z jakich form doradztwa korzystał wnioskodawca (szkolenia, doradztwo w biurze LGD).

Liczba załączonych dokumentów

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w Opisie zgodności i dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i rzetelne;
2. w przypadku przyznania pomocy zobowiązuję się do o ich spełnienia zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Opis zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia „Razem możemy więcej i lepiej” - zwiększenie ilości i podniesienie
jakości działań organizowanych na bazie ogólnodostępnej infrastruktury kulturalnej**

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(tytuł operacji)

1. Doświadczenie wnioskodawcy

Należy opisać zrealizowane operacje o podobnym rodzaju (edukacyjne, promocyjne, aktywizujące), a także wskazać ich zasięg terytorialny.

Można dołączyć dokumenty potwierdzające to doświadczenie.

2. Udział wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych*

* Dotyczy wyłącznie konkursu dedykowanego organizacjom pozarządowym.

Należy określić wysokość wkładu własnego wyrażoną w % zgodnie z wopp.

3. Innowacyjność

Należy opisać na czym polega innowacyjność operacji. Należy wskazać czego dotyczy, a także wskazać jaki jest jej zasięg terytorialny - odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru i definicji innowacji.

Można załączyć dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter operacji.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp.

4. Liczba uczestników cyklu wydarzeń

Należy wpisać planowaną liczbę uczestników całego cyklu oraz sposób ich liczenia.

5. Udział osób z grup defaworyzowanych

Należy wpisać planowany % udział osób z grup defaworyzowanych oraz sposób ich liczenia.

Do grup defaworyzowanych zalicza się osoby poniżej 30 i powyżej 50 roku życia, osoby korzystające z pomocy społecznej lub z rodzin wielodzietnych.

6. Lokalizacja

Należy wpisać nazwy miejscowości w których będzie realizowana operacja, oraz liczbę ich mieszkańców wg urzędowych spisów. W przypadku realizacji w kilku miejscowościach podstawą oceny będzie miejscowość o najmniejszej liczbie mieszkańców.

7. Realizacja operacji w obiektach istniejącej infrastruktury społecznej

Należy opisać w jakich obiektach będzie realizowana operacja.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające zgodę właściciela na wykorzystanie obiektów - nie dotyczy podmiotów publicznych.

8. Zastosowanie rozwiązań proekologicznych

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego lub będzie zapobiegać zmianom klimatu, oraz określić jaka część operacji jest związana z rozwiązaniami proekologicznymi.

Można dołączyć dokumenty potwierdzające.

Zastosowanie rozwiązań proekologicznych - polega na: racjonalizacji zużycia surowców lub materiałów lub energii lub zmniejszeniu negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne.

9. Partnerstwo

Należy opisać wszystkich partnerów oraz ich udział w realizacji operacji.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające partnerstwo (np. deklaracje, umowy partnerskie).

10. Promocja LGD i PROW

Należy opisać w jaki sposób, w jakich miejscach, w jakich mediach zostanie upubliczniona informacja o wsparciu ze strony LGD i PROW.

11. Korzystanie z usług doradczych LGD

Należy opisać z jakich form doradztwa korzystał wnioskodawca (szkolenia, doradztwo w biurze LGD).

Korzystanie z usług doradczych LGD - wyłącznie w okresie ogłoszonego naboru wniosków.

Liczba załączonych dokumentów

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w Opisie zgodności i dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i rzetelne;

2. w przypadku przyznania pomocy zobowiązuję się do o ich spełnienia zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Opis zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia „Dla Was i dla Nas” -
budowa i przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury
turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres siedziby)

.....
(tytuł operacji)

1. Innowacyjność

Należy opisać na czym polega innowacyjność operacji. Należy wskazać czego dotyczy, a także wskazać jaki jest jej zasięg terytorialny - odpowiednio do lokalnych kryteriów wyboru i definicji innowacji.

Można załączyć dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter operacji.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków kryterium muszą być odzwierciedlone także w wopp.

2. Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru, a w szczególności na wzrost liczby turystów.

Należy opisać i uzasadnić skalę tego oddziaływania.

3. Lokalizacja

Należy wpisać nazwy miejscowości w których będzie realizowana operacja. oraz liczbę ich mieszkańców wg urzędowych spisów.

W przypadku realizacji w kilku miejscowościach podstawą oceny będzie miejscowość o najmniejszej liczbie mieszkańców.

4. Powiązanie z istniejącą lub planowaną infrastrukturą

Należy opisać w jaki sposób i z jakimi obiektami powiązana będzie zbudowana w ramach operacji infrastruktura (np. szlaki turystyczne obiekty zabytkowe).

Można załączyć dokumenty potwierdzające powiązanie.

5. Zastosowanie rozwiązań proekologicznych

Należy opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego lub będzie zapobiegać zmianom klimatu. oraz określić jaka część operacji jest związana z rozwiązaniami proekologicznymi.

Można dołączyć dokumenty potwierdzające.

Zastosowanie rozwiązań proekologicznych - polega na: racjonalizacji zużycia surowców lub materiałów lub energii lub zmniejszeniu negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne.

6. Partnerstwo

Należy opisać wszystkich partnerów oraz ich udział w realizacji operacji.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające partnerstwo (np. deklaracje, umowy partnerskie).

7. Promocja LGD i PROW

Należy opisać w jaki sposób, w jakich miejscach, w jakich mediach zostanie upubliczniona informacja o wsparciu ze strony LGD i PROW.

8. Korzystanie z usług doradczych LGD

Należy opisać z jakich form doradztwa korzystał wnioskodawca (szkolenia, doradztwo w biurze LGD).

Korzystanie z usług doradczych LGD - wyłącznie w okresie ogłoszonego naboru wniosków.

Liczba załączonych dokumentów

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w Opisie zgodności i dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i rzetelne;
2. w przypadku przyznania pomocy zobowiązuję się do o ich spełnienia zgodnie z warunkami umowy o przyznaniu pomocy

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Tczew

Oświadczenie Wnioskodawcy
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(numer dowodu osobistego)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez stowarzyszenie LGD „Wstęga Kociewia”, 83-110 Tczew, Wyszyńskiego 3/1 i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zmianami), w celach związanych z wdrażaniem LSR dla obszaru LGD „Wstęga Kociewia” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Jednocześnie potwierdzam, że jestem świadom swojego prawa do wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Tczew

Zobowiązanie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania/siedziba)

.....
(numer dowodu osobistego/ numer KRS/numer CEIDG)

.....
(numer identyfikacyjny)

.....
(numer złożonego wniosku- wpisuje pracownik Biura LGD)

Zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę osób, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i utrzymania miejsc pracy, w tym miejsc pracy jakie zostaną utworzone w ramach realizacji operacji objętej ww. wnioskiem do dnia w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Rejestr złożonych wniosków**na konkurs:**

Lp.	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Adres	Numer identyfikacyjny	Numer wniosku	Tytuł wniosku	Data i godzi na złożenia	Data wycofania wniosku	Liczba załączników

.....
(podpis Pracownika Biura LGD)

Tczew

Oświadczenie Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(numer dowodu osobistego)

wycofuję wniosek o numerze

złożony w Biurze LGD „Wstęga Kociewia” w dniu

i jednocześnie oświadczam, że odebrałem wniosek w wersji papierowej i elektronicznej wraz ze złożonymi załącznikami.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Karta wstępnej oceny formalnej wniosku

Numer konkursu/numer ogłoszenia	Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy
Wniosek nr	
Tytuł operacji:	

Weryfikacja wstępna wniosku pod kątem zgodności z ogłoszeniem

Lp.	Kryterium oceny	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WYNIK OCENY WSTĘPNEJ

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zweryfikował (pracownik biura LGD):

Imię i nazwisko
Weryfikującego
Uwagi:

Data i podpis

Sprawdził (Kierownik biura LGD):

Imię i nazwisko
Sprawdzającego
Uwagi:

Data i podpis

Lista wniosków spełniających kryteria formalne

konkurs:

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)

ZAPROSZENIE

Zapraszam na posiedzenie Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”, które odbędzie się w dniu o godz. w

Jednocześnie wyznaczam drugi termin posiedzenia, w tym samym miejscu i dniu, 30 minut później.

Porządek obrad:

1. Przywitanie.
2. Sprawdzenie Listy obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Złożenie Deklaracji bezstronności.
5. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
6. Przedstawienie informacji o wynikach wstępnej oceny formalnej
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Listy wniosków spełniających kryteria formalne”.
8. Ocena zgodności operacji z LSR.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Listy operacji zgodnych i niezgodnych z LSR”.
10. Ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
11. Podjęcie uchwał w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych wniosków
12. Podjęcie uchwały w sprawie „Zatwierdzenia listy operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze”.
13. Sprawy różne.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Z poważaniem,

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Potwierdzenie odbioru materiałów
na posiedzenie Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
w dniu

Lp.	Nazwisko i imię członka Rady Programowej	Data otrzymania materiałów i podpis członka Rady Programowej

**Deklaracja bezstronności
członka Rady Programowej LGD „Wstęga Kociwia”**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że dokonując oceny wniosków zobowiązuję się do działania w najlepszej wierze, zgodnie ze swoją wiedzą i sumieniem.

Jednakże z powodu ryzyka wystąpienia konfliktu interesów i moich relacji z wnioskodawcą wnoszę o wyłączenie mnie z oceny następujących wniosków złożonych w ramach konkursu:

.....

L.p.	Nazwa wnioskodawcy	Numer wniosku	Opis powiązań z wnioskodawcą*

* w szczególności okoliczności opisane w § 20. ust.2 Regulaminu Pracy Rady Programowej LGD „Wstęga Kociwia”.

.....
(podpis członka Rady Programowej)

Rejestr interesów
członków Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”

Lp.	Imię i nazwisko członka Rady Programowej	Nazwa wnioskodawcy	Numer wniosku	Opis powiązań z wnioskodawcą*
Konkurs				
Konkurs				

* zgodnie z Deklaracją bezstronności

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

**Karta ustalenia
wymaganego kworum i zachowania parytetu sektorowego**

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

Lp.	*Imię i nazwisko członka Rady	Reprezentowany sektor/grupa interesu	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Razem				

Kworum po wyłączeniach ___ osób

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		...%
Gospodarczy		...%
Społeczny		...%

Stwierdza się, że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

....., dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uchwała nr .././....
Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
z dnia w sprawie
zatwierdzenia „Listy wniosków spełniających kryteria formalne”

Na podstawie §23 Statutu LGD „Wstęga Kociewia” i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociewia” uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Listę wniosków spełniających kryteria formalne” złożonych na konkurs:

.....

§ 2

Lista wniosków spełniających kryteria formalne złożonych na konkurs

stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Wezwanie wnioskodawcy

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres/ siedziba wnioskodawcy)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD "Wstęga Kociewia" informuję, że wniosek w dniu został oceniony przez pracowników Biura LGD/Radę Programową.

W wyniku oceny, stwierdzono że wymaga on złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów.

W związku z powyższym proszę o:

1.
2.

Nie złożenie wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia skutkować będzie zakończeniem postępowania, bez możliwości złożenia odwołania.

Wyjaśnienia i dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej należy złożyć w Biurze osobiście przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

.....
(podpis Kierownika Biura LGD/
Przewodniczącego Rady Programowej)

**Karty oceny zgodności operacji z LSR
dla wniosku**

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

uzasadnienie oceny zgodności operacji z LSR

Lp.	PROW*	Cel ogólny	Cel szczegółowy	Przedsięwzięcie	Wskaźnik*	Wartość*** liczbowa wskaźnika

Ponieważ operacja jest zgodna z PROW, celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem oraz przyczynia się do osiągnięcia wskaźników opisanych w LSR uznaję ją za zgodną z LSR.

*Oceny zgodności z PROW dokonuje się w oparciu o Kartę oceny zgodności operacji z PROW

** Należy wpisać nazwę wskaźnika.

***Należy wpisać wartość liczbową wskaźnika planowaną do osiągnięcia.

Identyfikacja członka Rady Programowej		
Nazwisko	Imię	Podpis

Karta oceny zgodności operacji z PROW

dla wniosku

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

Załącznik nr 2

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku wystapowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-			
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji			
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	- Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ ,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów			
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	nr 178/2002			
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował:		
<i>Imię i nazwisko Weryfikującego</i>		
<i>Data i podpis</i>/...../20.....		
Uwagi:		

-
-
- ¹ *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*
 - ² *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)*
 - ³ *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)*
 - ⁴ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)*
 - ⁵ *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)*
 - ⁶ *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*
 - ⁷ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*
 - ⁸ *rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)*

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru
dla wniosku**

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

dla przedsięwzięcia „Mały może szybciej”- rozwijanie działalności gospodarczej

Lp.	Kryterium	Skala oceny	Punktacja	Przyznana ilość punktów
1.	Wysokość dofinansowania w przeliczeniu na 1 pełen etat liczony średniorocznie	0-10	* poniżej 50 tys. zł - 10 pkt. * pomiędzy 50 001 a 70 000 zł - 5 pkt. * powyżej 70 000. zł - 0 pkt.	
2.	Udział wkładu własnego zwiększenie ponad normatywny	0-10	* powyżej 10% - 10 pkt. * od 5 do 10% - 5 pkt. * poniżej 5% - 0 pkt.	
3.	Zatrudnienie osób w przeliczeniu na 1 pełen etat liczony średniorocznie	0-10	* więcej niż 2 osoby - 10 pkt. * 2 osoby - 5 pkt. * 1 osoba - 0 pkt.	
4.	Innowacyjność ¹ na skalę:	0-10	* ponad podmiot - 10 pkt. * w podmiocie - 7 pkt. * na stanowisku - 3 pkt. * brak innowacyjności - 0 pkt.	
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów lub produktów	0-10	* aktywne (przetwarzanie) 10 pkt. * bierne (bez przetworzenia) 5 pkt. * brak wykorzystania - 0 pkt.	
6.	Zaspokojenie lokalnych potrzeb na skalę:	0-5	* obszaru LGD - 5 pkt. * gminy - 3 pkt. * miejscowości - 1 pkt. * brak - 0 pkt.	
7.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych ³	0-10	* bezpośrednie ukierunkowanie całej operacji na realizację celów środowiskowych lub klimatycznych - 10 pkt. * zastosowanie rozwiązań obejmujących część operacji (co najmniej 30% budżetu) - 7 pkt. * zastosowanie rozwiązań obejmujących część operacji (co najmniej 10% budżetu) - 3 pkt. * brak - 0 pkt.	
8.	Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru (w szczególności na zwiększenie ilości turystów)	0-5	* całego obszaru - 5 pkt. * gminy - 3 pkt. * miejscowości - 1 pkt. * brak wpływu - 0 pkt.	

9.	Promocja LGD i PROW	0-5	<p>promocja w:</p> <ul style="list-style-type: none"> * miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (tablica) i mediach, co najmniej na stronie internetowej wnioskodawcy - 5 pkt. * miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (tablica) albo mediach, co najmniej na stronie internetowej wnioskodawcy - 2 pkt. * brak promocji - 0 pkt. 	
10.	Korzystanie z usług doradczych LGD⁴	0-5	<ul style="list-style-type: none"> * udział w szkoleniach i doradztwo w Biurze LGD - 5 pkt. * udział w szkoleniach lub doradztwie - 2 pkt. * brak - 0 pkt. 	
Kryterium decydujące - 3				
Maksymalna możliwa ilość punktów - 80				
Warunek wyboru operacji - 30% wartości maksymalnej liczby punktów				

Identyfikacja członka Rady Programowej		
Nazwisko	Imię	Podpis

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosku

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

dla przedsięwzięcia „Zacznij razem z nami” - podejmowanie działalności gospodarczej

Lp.	Kryterium	Skala oceny	Punktacja	Przyznana ilość punktów
1.	Wnioskodawca/pracownik z grup defaworyzowanych	0-5	* tak - 5 pkt. * nie - 0 pkt.	
2.	Innowacyjność na skalę:	0-10	* obszaru LSR - 10 pkt. * gminy - 5 pkt. * brak innowacyjności - 0 pkt.	
3.	Wykorzystanie lokalnych zasobów lub produktów	0-10	* aktywne (przetwarzanie) 10 pkt. * bierne (bez przetworzenia) 5 pkt. * brak wykorzystania - 0 pkt.	
4.	Zaspokojenie lokalnych potrzeb na skalę:	0-15	* obszaru LGD - 15 pkt. * gminy - 10 pkt. * miejscowości - 5 pkt. * brak - 0 pkt.	
5.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych	0-10	* bezpośrednie ukierunkowanie całej operacji na realizację celów środowiskowych lub klimatycznych - 10 pkt. * zastosowanie rozwiązań obejmujących część operacji (co najmniej 35% budżetu) - 7 pkt. * zastosowanie rozwiązań obejmujących część operacji (co najmniej 10% budżetu) - 3 pkt. * brak - 0 pkt.	
6.	Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru (w szczególności na zwiększenie ilości turystów)	0-10	* całego obszaru- 10 pkt. *gminy - 7 pkt. *miejscowości - 3 pkt. * brak wpływu - 0 pkt.	
7.	Promocja LGD i PROW	0-5	promocja w: * miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (tablica) i mediach, co najmniej na stronie internetowej wnioskodawcy - 5 pkt. * miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (tablica) albo mediach, co najmniej na stronie internetowej wnioskodawcy - 2 pkt. * brak promocji - 0 pkt.	
8.	Korzystanie z usług	0-5	* udział w szkoleniach i doradztwo w Biurze	

	doradczych LGD		LGD - 5 pkt. * udział w szkoleniach lub doradztwie - 2 pkt. * brak - 0 pkt.	
Kryterium decydujące - -4				
Maksymalna możliwa ilość punktów - 70				
Warunek wyboru operacji - 30% wartości maksymalnej liczby punktów				

Identyfikacja członka Rady Programowej		
Nazwisko	Imię	Podpis

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosku

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

dla przedsięwzięcia „Zaczyn”, czyli stworzenie inkubatora przetwórstwa lokalnego produktów rolnych

Lp.	Kryterium	Skala oceny	Punktacja	Przyznana ilość punktów
1.	Innowacyjność na skalę:	0-10	* obszaru LSR - 10 pkt. * gminy - 5 pkt. * brak innowacyjności - 0 pkt.	
2.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	0-10	* aktywne (przetwarzanie) - 10 pkt. * bierne (bez przetworzenia) - 5 pkt. * brak wykorzystania - 0 pkt.	
3.	Liczba planowanych do wytworzenia produktów	0-15	* 4 i więcej produktów - 15 pkt. * 2-3 produkty - 10 pkt. * 1 produkt - 5 pkt. * brak - 0 pkt.	
4.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych	0-10	* zastosowanie rozwiązań - 10 pkt. * brak - 0 pkt.	
5.	Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej na skalę (w szczególności na zwiększenie ilości turystów)	0-15	* na obszarze LSR - 15 pkt. * na obszarze gminy - 10 pkt. * w miejscowości - 5 pkt. * brak wpływu - 0 pkt.	
6.	Promocja LGD i PROW	0-5	promocja w: * miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (tablica) i mediach, na stronie internetowej - 5 pkt. * miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (tablica) - 2 pkt. * brak promocji - 0 pkt.	
7.	Korzystanie z usług doradczych LGD	0-5	* udział w szkoleniach i doradztwo w Biurze LGD - 5 pkt. * udział w szkoleniach lub doradztwie - 2 pkt. * brak - 0 pkt.	
Kryterium decydujące - 5				
Maksymalna możliwa ilość punktów - 70 pkt				
Warunek wyboru operacji - 30% maksymalnej liczby punktów				

Identyfikacja członka Rady Programowej		
Nazwisko	Imię	Podpis

Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosku

Nazwa wnioskodawcy	Adres	Tytuł wniosku	Numer wniosku

dla przedsięwzięcia „Razem możemy więcej i lepiej”- wzmocnienie kapitału społecznego

Lp.	Kryterium	Skala oceny	Opis skali	Przyznana ilość punktów
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	0-10	* doświadczenie i realizacja operacji podobnego rodzaju (<i>np. edukacyjnych, promocyjnych, aktywizujących</i>) na obszarze większym niż gmina siedziby wnioskodawcy - 10 pkt. * doświadczenie w realizacji podobnego rodzaju operacji(<i>np. edukacyjnych, promocyjnych, aktywizujących</i>) - 5 pkt. * brak doświadczenia - 0 pkt.	
2.	Udział wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych (dotyczy wyłącznie organizacji pozarządowych)	0-10	* powyżej 5 15 % - 10 pkt. * od 5 do 5 15% - 5 pkt. * poniżej 5% - 0pkt	
3.	Innowacyjność na skalę:	0-10	* obszaru LGD - 10 pkt. * gminy - 7 pkt. * miejscowości - 3 pkt. * brak - 0 pkt.	
4.	Liczba uczestników cyklu wydarzeń	0-10	* powyżej 150 - 10 pkt. * od 100-150 - 5 pkt. * poniżej 100 - 0 pkt.	
5.	Udział osób z grup defaworyzowanych	0-15	* ponad 50% uczestników z grup defaworyzowanych - 15 pkt. * 20- 50 % uczestników z grup defaworyzowanych - 5 pkt. * mniej niż 20% uczestników z grup defaworyzowanych - 0 pkt.	
6.	Lokalizacja - realizacja operacji w miejscowości liczącej	0-10	* do 500 mieszkańców - 10 pkt. * od 501 do 2 000 mieszkańców - 5 pkt. * powyżej 2000 mieszkańców - 0 pkt.	
7.	Realizacja operacji w obiektach istniejącej infrastruktury społecznej	<u>0-10</u>	* w całości operacji - 10 pkt. * w części operacji - 5 pkt. * poza infrastrukturą - 0 pkt.	
8.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych	<u>0-5</u>	* w całej operacji - 5 pkt. *-w części operacji - 3 pkt. * brak - 0 pkt.	
9.	Partnerstwo - realizacja operacji z udziałem innych podmiotów)	<u>0-10</u>	* podmioty z 3 sektorów - 10 pkt. * podmioty z 2 sektorów - 5 pkt. * brak partnerstwa - 0 pkt.	

10.	Promocja LGD i PROW	<u>0-5</u>	<p>promocja w:</p> <ul style="list-style-type: none"> * miejscu realizacji operacji (materiały promocyjne) i mediach, co najmniej w internecie - 5 pkt. * miejscu realizacji operacji (materiały promocyjne) albo mediach, co najmniej w internecie - 2 pkt. * brak promocji - 0 pkt. 	
11.	Korzystanie z usług doradczych LGD	0-5	<ul style="list-style-type: none"> * udział w szkoleniach i doradztwo w Biurze LGD - 5 pkt. * udział w szkoleniach lub doradztwie - 2 pkt. *brak - 0 pkt. 	

Kryterium decydujące - 7

Maksymalna możliwa ilość punktów:

- 90 pkt. dla podmiotów publicznych

- 100 pkt. dla organizacji pozarządowych

Minimalna wymagana ilość punktów warunkująca przyznanie pomocy - 30%

Identyfikacja członka Rady Programowej		
Nazwisko	Imię	Podpis

**Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru
dla wniosku**

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

dla przedsięwzięcia „Dla Was i dla Nas”- budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej

Lp.	Kryterium	Skala oceny	Punktacja	Przyznana ilość punktów
1.	Innowacyjność na skalę:	0-10	* obszaru LGD - 10 pkt. * gminy - 7 pkt. * miejscowości - 3 pkt. * brak- 0 pkt.	
2.	Wpływ operacji na podniesienie atrakcyjności turystycznej na skalę (w szczególności na zwiększenie ilości turystów)	0-15	* na obszarze LSR - 15 pkt. * na obszarze gminy - 10 pkt. * w miejscowości- 5 pkt. * brak wpływu - 0 pkt.	
3.	Lokalizacja realizacji operacji w miejscowości liczącej	0-10	* do 500 mieszkańców - 10 pkt. * od 501 do 2 000 mieszkańców - 5 pkt. * powyżej 2000 mieszkańców – 0 pkt.	
4.	Powiązanie operacji z istniejącą lub planowaną infrastrukturą	0-5	* powiązanie - 5 pkt. * brak - 0 pkt.	
5.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych	0-5	* w całej operacji - 5 pkt. * w części operacji - 3 pkt. * brak - 0 pkt.	
6.	Partnerstwo realizacji operacji z udziałem innych podmiotów,	<u>0-10</u>	* podmioty z 3 sektorów - 10 pkt. * podmioty z 2 sektorów - 5 pkt. * brak partnerstwa - 0 pkt.	
7.	Promocja LGD i PROW	<u>0-5</u>	promocja w: * miejscu realizacji inwestycji (<i>tablica</i>) i mediach, co najmniej na stronie internetowej wnioskodawcy - 5 pkt. * miejscu realizacji inwestycji (<i>tablica</i>) - 2 pkt. * brak promocji - 0 pkt.	
8.	Korzystanie z usług doradczych LGD	0-5	* udział w szkoleniach i doradztwo w Biurze LGD - 5 pkt.	

			*udział w szkoleniach lub doradztwie- 2 pkt. *brak - 0 pkt.	
Kryterium decydujące - 2				
Maksymalna możliwa ilość punktów - 65				
Warunek wyboru operacji - 30% wartości maksymalnej liczby punktów				

Identyfikacja członka Rady Programowej		
Nazwisko	Imię	Podpis

Uchwała nr/....
Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
z dnia w sprawie
zatwierdzenia „Listy operacji zgodnych z LSR i listy operacji niezgodnych z LSR”

Na podstawie §23 Statutu LGD „Wstęga Kociewia” i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociewia” uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Listę operacji zgodnych z LSR”:

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

§ 2

Zatwierdza się „Listę operacji niezgodnych z LSR”:

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
 (podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Zestawienie ocen wg lokalnych kryteriów wyboru dla operacji

Lp	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Numer wniosku	Tytuł wniosku	Ustalona kwota wsparcia.

Lp	Imię i nazwisko członka Rady Programowej	Kryterium (liczba punktów)						Razem
		1	2*	10	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
	Razem							
	Średnia liczba punktów (liczba punktów Razem/liczba głosujących członków Rady Programowej)							

* kryterium decydujące (przykładowo)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uchwała nr .././....

Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”

z dnia

w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia

Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku	Wnioskowana kwota pomocy

§ 1

Po przeprowadzeniu procedury oceny i wyboru wniosków, stwierdza się, że wniosek:

Spełnił kryteria formalne	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jest zgodny z LSR	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jest zgodny z PROW	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W wyniku oceny zgodności z lokalnymi kryteriami uzyskał liczbę punktów pkt	

§ 2

Wniosek został wybrany / nie wybrany*.

§ 3

Ustala się kwotę wsparcia ** zł

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uzasadnienie***

.....
.....

*Niepotrzebne skreślić.

**Dotyczy operacji wybranych

***Dotyczy operacji niewybranych

Uchwała nr .././....

Rady Programowej LGD „Wstęga Kociwia”

z dnia w sprawie

zatwierdzenia listy operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze

Na podstawie §23 Statutu LGD „Wstęga Kociwia” i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociwia” uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Listę operacji wybranych”:

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku	Liczba punktów

§ 2

Zatwierdza się „Listę operacji mieszczących się w limicie środków podanych w ogłoszeniu o naborze wniosków”.

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny	Tytuł wniosku	Numer wniosku	Wnioskowana kwota pomocy	Ustalona kwota wsparcia
Razem						

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Informacja dla wnioskodawcy w sprawie wyników wyboru operacji

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres/ siedziba wnioskodawcy)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD „Wstęga Kociewia” informuję, że wniosek w dniu został rozpatrzony przez Radę Programową LGD „Wstęga Kociewia” i operacja została uznana za niezgodną/zgodną z LSR.

Następnie została oceniona pod kątem zgodności z PROW W związku z tym nie została/została oceniona wg lokalnych kryteriów wyboru i uzyskała średnią liczbę ... punktów.

Liczba ta nie przekracza/przekracza* wymagane minimum i wobec powyższego operacja nie została/została wybrana do dofinansowania.

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do SW operacja nie mieści się/mieści* się w limicie środków podanym w ogłoszeniu.

***Pouczenie

Jednocześnie informuję, że wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Województwa Pomorskiego.

Protest w formie pisemnej, w terminie 7 dni od przekazania niniejszej informacji wnosi się za pośrednictwem Biura LGD.

Fakt, że operacja nie mieści się w limicie środków podanych w ogłoszeniu nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)

W załączeniu przekazuję:

- 1. uchwałę Rady Programowej nr ... w sprawie zatwierdzenia Listy operacji zgodnych i listy operacji niezgodnych z LSR.*
- 2. uchwałę Rady Programowej nr ... w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia*
- 3. uchwałę Rady Programowej nr ... w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze*

** niepotrzebne skreślić*

***dotyczy operacji spełniających wymogi formalne*

****w przypadku gdy operacja została uznana za niespełniającą wymogi formalne, niezgodną z PROW nie została wybrana do dofinansowania lub nie mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.*

Rejestr złożonych protestów**na konkurs:**

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Adres	Tytuł wniosku	Numer wniosku	Data i godzina złożenia	Liczba załączników

.....
(podpis Pracownika Biura LGD)

**Informacja dla wnioskodawcy
o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia**

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnoszącego protest)

.....
(adres/ siedziby wnoszącego protest)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD „Wstęga Kociwia” informuję, że protest został pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu: wniesienia po terminie/wniesienia przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia/ nie wskazania kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia*

Pouczenie

Jednocześnie informuję, że wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)

* niepotrzebne skreślić

ZAPROSZENIE

W związku ze złożonym protestem zapraszam na posiedzenie Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”, które odbędzie się w dniu o godz. w
Jednocześnie wyznaczam drugi termin posiedzenia, w tym samym miejscu i dniu, 30 minut później.

Porządek obrad:

1. Przywitanie.
2. Sprawdzenie Listy obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Złożenie Deklaracji bezstronności (przez osoby nieobecne na poprzednim posiedzeniu).
5. Zapoznanie się ze złożonymi zarzutami.
6. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
7. Podjęcie uchwały w sprawie protestu i:
 - zmiany rozstrzygnięcia
 - braku podstaw do zmiany rozstrzygnięcia
8. Ew. powtórzenie Oceny zgodności operacji z LSR i/lub Oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
9. Sprawy różne.
10. Zamknięcie posiedzenia.

W załączeniu przesyłam:

- kopie złożonych protestów wraz z załącznikami.

Z poważaniem,

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uchwała nr .././....
Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
z dnia w sprawie
weryfikacji oceny operacji

Na podstawie §23 Statutu LGD „Wstęga Kociewia” i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociewia” uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany rozstrzygnięcia podjętego uchwałą nr z dnia i kieruje operację nr do ponownej:

- Oceny zgodności operacji z LSR i Oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru
- lub Oceny wg lokalnych kryteriów wyboru

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uzasadnienie

.....
.....

Uchwała nr/....
Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
z dnia w sprawie
weryfikacji oceny operacji

Na podstawie §23 Statutu LGD „Wstęga Kociewia” i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociewia” uchwala, co następuje:

§ 1

Podtrzymuje się rozstrzygnięcie dotyczące operacji nr podjęte uchwałą nr z dnia z powodu braku podstaw materialnych i formalnych.

§ 2

Kieruje się złożony protest wraz z dokumentacją do Zarządu Województwa Pomorskiego, załączając niniejszą uchwałę

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uzasadnienie :

.....
.....

Informacja dla wnioskodawcy w sprawie wyników weryfikacji oceny operacji

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres/ siedziba wnioskodawcy)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD „Wstęga Kociwia” informuję, że w związku ze złożonym w dniu protestem Rada Programowa w dniu dokonała weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i uchwałą nr.../.. /.... dokonała zmiany wcześniej podjętego rozstrzygnięcia.

Skutkiem tego operacja została skierowana do ponownej oceny zgodności operacji z LSR i oceny wg lokalnych kryteriów wyboru/ponownej oceny wg lokalnych kryteriów wyboru/ umieszczeniem na liście operacji wybranych przez LGD*

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)

* *niepotrzebne skreślić*

Informacja dla wnioskodawcy w sprawie wyników weryfikacji oceny operacji

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres/ siedziba wnioskodawcy)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD „Wstęga Kociwia” informuję, że w związku ze złożonym w dniu protestem Rada Programowa w dniu dokonała weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i uchwałą nr.../.. /.... podtrzymała wcześniej podjęte negatywne rozstrzygnięcie nie znajdując materialnych i formalnych podstaw do jego zmiany.

Jednocześnie informuję, że Protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją oraz uchwałą z uzasadnieniem został skierowany do Zarządu Województwa Pomorskiego.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)

ZAPROSZENIE

W związku z decyzją Zarządu Województwa Pomorskiego o skierowaniu wniosku do ponownej oceny zapraszam na posiedzenie Rady Programowej LGD „Wstęga Kociwia”, które odbędzie się w dniu o godz. w

Jednocześnie wyznaczam drugi termin posiedzenia, w tym samym miejscu i dniu, 30 minut później.

Porządek obrad:

1. Przywitanie.
2. Sprawdzenie Listy obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Złożenie Deklaracji bezstronności (przez osoby nieobecne na poprzednim posiedzeniu).
5. Zapoznanie się z treścią pisma Zarządu Województwa Pomorskiego.
6. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
7. Podjęcie uchwały w sprawie protestu i:
 - zmiany rozstrzygnięcia
 - ponownej negatywnej ocenie operacji
8. Ew. powtórzenie Oceny zgodności operacji z LSR i/lub Oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
9. Sprawy różne.
10. Zamknięcie posiedzenia.

W załączeniu przesyłam:

- kopie złożonych protestów wraz z załącznikami

Z poważaniem,

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uchwała nr .././....
Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
z dnia w sprawie
ponownej oceny operacji

Na podstawie §23 Statutu LGD Wstęga Kociewia i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociewia” uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany rozstrzygnięcia podjętego uchwałą nr z dnia i kieruje operację nr do ponownej:

- Oceny zgodności operacji z LSR i Oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru
- lub Oceny wg lokalnych kryteriów wyboru

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uzasadnienie:

.....
.....

Uchwała nr .././....
Rady Programowej LGD „Wstęga Kociewia”
z dnia w sprawie
ponownej oceny operacji

Na podstawie §23 Statutu LGD „Wstęga Kociewia” i §22 Regulaminu Pracy Rady Programowej Rada Programowa LGD „Wstęga Kociewia” uchwala, co następuje:

§ 1

Podtrzymuje się negatywne rozstrzygnięcie dotyczące operacji nr podjęte uchwałą nr z dnia z powodu braku podstaw materialnych i formalnych do jego zmiany.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Programowej)

Uzasadnienie uchwały:

.....
.....

Informacja dla wnioskodawcy o wynikach ponownej oceny operacji

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres/ siedziba wnioskodawcy)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD „Wstęga Kociewia” informuję, że w związku z otrzymanym w dniu pismem Zarządu Województwa Pomorskiego o przekazaniu sprawy LGD w celu ponownego rozpatrzenia Rada Programowa w dniu dokonała ponownej oceny operacji i uchwałą nr.../.. /.... dokonała zmiany wcześniej podjętego rozstrzygnięcia.

Skutkiem tego operacja: została skierowana do ponownej oceny zgodności operacji z LSR i oceny wg lokalnych kryteriów wyboru/ponownej oceny wg lokalnych kryteriów wyboru/ umieszczona na liście operacji wybranych przez LGD*

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)

* niepotrzebne skreślić

Informacja dla wnioskodawcy w sprawie wyników weryfikacji operacji

Tczew

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres/ siedziba wnioskodawcy)

dotyczy wniosku nr.....

Szanowni Państwo

W imieniu LGD „Wstęga Kociewia” informuję, że w związku z otrzymanym w dniu pismem Zarządu Województwa Pomorskiego o przekazaniu sprawy LGD w celu ponownego rozpatrzenia Rada Programowa w dniu dokonała ponownej negatywnej oceny operacji.

Jednocześnie informuję, że Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis Kierownika Biura LGD)